

UMOWA O PRACĘ

wzór uniwersalny

Wzór pomocniczy do uzupełnienia • stan wzoru: 04.09.2026

Pracodawca	nazwa: adres siedziby: NIP / REGON: reprezentowany przez:
Pracownik	imię i nazwisko: adres: PESEL / dokument tożsamości:

§ 1. Rodzaj umowy

- ☐ na czas nieokreślony
- ☐ na czas określony: od do
- ☐ na okres próbny: od do

§ 2. Warunki pracy i płacy

Rodzaj pracy / stanowisko	
Miejsce lub miejsca wykonywania pracy	
Wymiar czasu pracy	
Dzień rozpoczęcia pracy	
Wynagrodzenie zasadnicze brutto	 zł / miesiąc
Inne składniki wynagrodzenia	

Niepełny etat

Jeżeli pracownik jest zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy, strony powinny dodatkowo ustalić liczbę godzin pracy ponad określony w umowie wymiar, której przekroczenie uprawnia do dodatku jak za pracę nadliczbową.

Ustalenie dla niepełnego etatu - jeśli dotyczy	
---	------------

§ 3. Organizacja zatrudnienia

1. Pracownik zobowiązuje się wykonywać pracę określonego rodzaju na rzecz Pracodawcy, z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz poleceniami dotyczącymi pracy, które nie są sprzeczne z prawem ani umową.
2. Pracodawca przekazuje pracownikowi informacje o warunkach zatrudnienia wymagane przepisami prawa oraz kieruje pracownika na wymagane badania i szkolenia przed dopuszczeniem do pracy.
3. Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, jeżeli przepisy nie przewidują innej dopuszczalnej postaci.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu pracy oraz inne właściwe przepisy prawa pracy.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pracodawca	Pracownik
------------	-----------

Zakres wzoru

Wzór zawiera podstawowe elementy umowy o pracę. Przy zatrudnieniu na okres próbny, pracy zdalnej, systemach czasu pracy, szczególnych składnikach wynagrodzenia lub dodatkowych obowiązkach należy uzupełnić postanowienia do konkretnego przypadku.