

UMOWA ZLECENIA

wzór uniwersalny

Wzór pomocniczy do uzupełnienia • stan wzoru: 04.09.2026

Zleceniodawca	nazwa / imię i nazwisko: adres: NIP / REGON / PESEL: reprezentowany przez:
Zleceniobiorca	imię i nazwisko: adres: PESEL / dokument tożsamości:

§ 1. Przedmiot zlecenia

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności / usług:

Zakres	
--------	---

2. Zleceniobiorca wykonuje zlecenie z należytą starannością, z uwzględnieniem uzgodnionego celu i zasad organizacyjnych Zleceniodawcy, bez kształtowania współpracy w sposób właściwy dla stosunku pracy.

§ 2. Okres wykonywania

Okres	od do / na czas nieokreślony*
--------------	---

§ 3. Wynagrodzenie i ewidencja czasu

Sposób wynagradzania	☐ stawka godzinowa zł brutto ☐ kwota miesięczna zł brutto ☐ inny:
Potwierdzanie liczby godzin	np. miesięczne zestawienie / e-mail / system:
Termin płatności	

1. Jeżeli do umowy ma zastosowanie ustawowa minimalna stawka godzinowa, wynagrodzenie za każdą godzinę wykonania zlecenia nie może być niższe od stawki obowiązującej w danym okresie.
2. Jeżeli umowa jest zawarta na okres dłuższy niż miesiąc i przepisy o minimalnej stawce godzinowej mają zastosowanie, wypłata wynagrodzenia w wymaganej ustawowo części następuje co najmniej raz w miesiącu.

§ 4. ZUS i podatki

Zleceniobiorca przekazuje informacje potrzebne do prawidłowego ustalenia ubezpieczeń i rozliczeń podatkowych oraz zobowiązuje się informować o ich zmianie. Oświadczenie ZUS/PIT może stanowić załącznik do umowy.

§ 5. Poufność i odpowiedzialność

Zleceniobiorca zachowuje w poufności informacje uzyskane w związku z wykonywaniem zlecenia, jeżeli z ich charakteru lub oznaczenia wynika obowiązek zachowania poufności. Odpowiedzialność stron określają przepisy Kodeksu cywilnego oraz postanowienia niniejszej umowy.

§ 6. Rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem dni okresu wypowiedzenia.
2. Powyższe nie ogranicza ustawowego prawa każdej ze stron do wypowiedzenia zlecenia w każdym czasie ani prawa do wypowiedzenia z ważnych powodów. Rozliczenie następuje z uwzględnieniem czynności wykonanych do dnia zakończenia umowy.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności dotyczące zlecenia, oraz inne właściwe przepisy.
2. Jeżeli rzeczywiste warunki wykonywania obowiązków odpowiadają cechom stosunku pracy, strony powinny dostosować podstawę zatrudnienia do faktycznych warunków wykonywania pracy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zlecniodawca	Zleceniobiorca
---------------------	-----------------------

LOGOS Non-Profit • logosnonprofit.org • Wzór pomocniczy do standardowych sytuacji. W przypadkach nietypowych dokument wymaga dostosowania do konkretnego stanu faktycznego.